**Договор № \_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**об образовании по образовательным программам дошкольного образования**

с. Аян «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 1 «Северянка» с. Аян Аяно-Майского муниципального района Хабаровского края общеразвивающего вида, осуществляющее образовательную деятельность (далее – образовательная организация) на основании лицензии от 14 августа 2012 года серия 27Л01 № 0000050, регистрационный № 1221, выданной Министерством образования и науки Хабаровского края, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего **Чибыковой Сынару Васильевны**, действующей на основании Устава МКДОУ, с одной стороны, и Родитель (законный представитель), именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. родителя (законного представителя)

с другой стороны, действующего в интересах несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., дата рождения)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(адрес места жительства ребенка)

именуемого в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемы Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**I. Предмет договора**

1.1.Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС ДО), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2.Форма обучения: дневная (очная).

1.3.Наименование образовательной программы: Основная образовательная программа «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой.

1.4.Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания договора составляет 5 календарных лет (года).

1.5.Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации: с 9-ти часовым пребыванием с 08.30ч. до 17.30ч., на кратковременное пребывание с 3-х часовым пребыванием с 09.30ч. до 12.00ч. (нужное подчеркнуть).

Рабочие дни: понедельник, вторник, среда, четверг, пятница. Выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни.

Утренний прием Воспитанников с 08.30ч. до 08.55ч.

1.6.Воспитанник зачисляется в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_группу общеразвивающей направленности на основании путевки (направления) №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Отдела образования администрации Аяно-Майского муниципального района, заявления Заказчика, документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законного представителя), медицинского заключения.

**II. Взаимодействие Сторон**

2.1. **Исполнитель вправе:**

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками основной образовательной деятельности на возмездной основе при наличии.

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные (платные) образовательные услуги.

2.1.4. Защищать профессиональную честь и достоинство сотрудников образовательной организации.

2.1.5. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу с 01 сентября ежегодно.

2.1.6. Не отдавать Воспитанника Заказчику, находящемуся в алкогольном, токсическом и наркотическом опьянении.

2.1.7. Обращаться за поддержкой в территориальные службы социальной помощи населению, другие социальные институты образования в случаях ненадлежащего соблюдения прав Воспитанника в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и другими законодательными актами РФ.

2.1.8. Объединять группы в случае производственной необходимости: в связи с низкой наполняемостью групп детьми, на время карантина, в зимний период, в летний период, на время ремонта и другими обстоятельствами, вызванными объективными причинами.

2.1.9. Приостанавливать деятельность образовательной организации, уведомив об этом Заказчика на время ремонтных работ, карантина, аварийных ситуаций и др.

2.1.10. Предоставлять отсрочку родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником по уважительной причине сроком на 14 дней.

2.1.11. Вести консультативную, просветительскую деятельность, вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье.

2.1.12. Расторгнуть настоящий договор и отчислить ребенка из образовательной организации:

- за нерегулярное посещение ребенком образовательной организации (пропуски без уважительных причин) более 5-ти дней;

- за неисполнение Родителем (законным представителем) условий договора.

2.2. **Заказчик вправе:**

2.2.1. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.2. Участвовать в образовательной деятельности   образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.3. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

 2.2.4. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

 2.2.5. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом  образовательной организации.

 2.2.6. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и   способностях, отношении к образовательной деятельности;

- о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических), согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказ от их проведения или участие в них;

- о результатах проведенных обследований воспитанников.

2.2.7. Присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией.

2.2.8. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение 3-х дней.

2.2.9. Оказывать посильную помощь в организации предметно-развивающей среды в образовательной организации.

2.3. **Исполнитель обязан:**

2.3.1. Зачислить ребенка в образовательную организацию до поступления в школу на основании документов, перечень которых установлено административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Зачисление в образовательное учреждение», утвержденным Постановлением главы Аяно-Майского муниципального района от 15.07.2011 года № 102.

Дополнительно для получения компенсации части родительской платы предоставляются следующие документы:

- заявление на компенсацию родительской платы;

- копия паспорта, ИНН, СНИЛС одного из Родителей (законных представителей);

- копия свидетельства о рождении всех детей (не достигших 18 лет);

- копия СНИЛС ребенка;

- справка о составе семьи.

На основании вышеуказанных документов издается приказ О зачислении ребенка в списочный состав образовательной организации.

2.3.2. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.3.3. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС ДО, образовательной программой и условиями   настоящего Договора.

2.3.4. Довести до Заказчика информацию, содержащую ведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.5.  Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое   и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов, осуществление необходимой коррекции   речи.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программой на разных этапах ее реализации.

2.3.7. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.8.  Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.9.  Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152 -ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.10. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3. настоящего Договора, проводить занятия в соответствии с утвержденным расписанием и учебным планом, а также с учетом гигиенических требований к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста организованных формах обучения.

2.3.11. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.12. Уведомить Заказчика за один календарный месяц о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренным разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить медицинское обслуживание Воспитанника во время нахождения в образовательной организации:

- лечебно-профилактические мероприятия: диспансеризация, витаминизация блюд;

- оздоровительные мероприятия;

- санитарно-гигиенические мероприятия: соблюдение санитарно-эпидемиологического режима;

- соблюдение режима и обеспечение здорового питания;

- возрастные прививки;

- контроль за состоянием здоровья воспитанников осуществляется медицинской сестрой.

2.3.14. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 4-х разовым питанием, необходимым для его нормального роста и развития: завтрак, 2-ой завтрак, обед, полдник согласно, утвержденному 10-дневному меню в соответствии с режимом возрастной группы.

2.3.15. За Воспитанником сохраняется место в образовательном учреждении в случае болезни ребенка, прохождении им санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска родителей (законных представителей) ребенка и временного отсутствия родителей на постоянном месте жительства (болезнь, командировка, летний период) вне зависимости от продолжительности отпуска родителей.

2.3.16.Исполнитель имеет право отчислить Воспитанника на основании:

- заявления Заказчика;

- получения ребенком дошкольного образования (по окончании последнего года обучения).

При исключении Заказчику выдается на руки медицинская карта Воспитанника.

2.4. **Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все   необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Уведомлять воспитателя о травмах, полученных Воспитанником дома.

2.4.6. Принимать участие в общих и групповых родительских собраниях, участвовать в работах по благоустройству детской площадки.

2.4.7. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.8.  Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.9. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными. Информировать образовательную организацию в случае заболевания ребенка или его отсутствия по другим причинам до 09.15 часов текущего дня, по телефону: 8(42147) 21467.

2.4.10. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством РФ.

2.4.11. Лично передавать воспитателю и забирать у него Воспитанника. Не делегировать эту обязанность несовершеннолетним лицам до 18 лет.

Заказчик вправе разрешать Исполнителю передачу Воспитанника третьим лицам по письменному заявлению родителей (законных представителей) с указанием Ф.И.О. третьего лица.

Передача Воспитанника третьим лицам, указанным в заявлении, осуществляется при предъявлении третьим лицом паспорта или иного документа, удостоверяющего личность. Заказчик обязуется одновременно с заявлением предоставить в образовательную организацию согласие третьих лиц, указанных в заявлении, на обработку персональных данных.

2.4.12. Приводить Воспитанника в образовательную организацию в опрятном виде, с учетом возрастных индивидуальных особенностей ребенка, без домашних игрушек и опасных для жизни и здоровья детей предметов; без признаков болезни и недомогания,  соблюдать личную гигиену ребенка.

2.4.13. Обеспечить Воспитанника специальной одеждой и обувью: для музыкальных занятий – чешками или вязаной обувью, для физкультурных занятий – спортивной форме (белая футболка, черные шорты или ласины) и облегченной одеждой для улицы.

2.4.14. Предоставить Воспитаннику для обеспечения комфортного пребывания в образовательной организации: сменную одежду для прогулки, соответствующим погодным условиям и времени года, сменное белье (трусы, майки), расчески, носовые платки.

2.4.15. Нести ответственность за воспитание ребенка; заботиться о здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии своего ребенка.

2.4.16. Соблюдать контрольно-пропускной режим в образовательной организации.

**III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

3.1.  Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) установлена  Постановлением главы Аяно-Майского муниципального района от 05.02.2016г. № 17 «Об установлении размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования на территории Аяно-Майского муниципального района» и составляет 4439-00 рублей в месяц.

3.2.  Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга, а также за дни не посещения за исключением дней, пропущенных по болезни, санитарно-курортного лечения, дней временного ограничения доступа воспитанника в образовательную организацию, дней отпуска и временного отсутствия Заказчика по уважительным причинам (болезнь, командировка, прочее), времени летнего периода (сроком до 75 дней) независимо от отпуска Заказчика.

3.3. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, посещающими образовательную организацию, родительская плата не взимается.

3.4. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за детьми.

3.5. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательную организацию, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере (нужное подчеркнуть):

- за первого ребенка – не менее 20% от среднего размера родительской платы;

- за второго ребенка – не менее 50% от среднего размера родительской платы;

- за третьего ребенка и последующих детей – не менее 70% от среднего размера родительской платы.

Право на получение компенсации части родительской платы за содержание детей в образовательной организации имеет один из родителей, который вносит родительскую плату за содержание ребенка в образовательной организации.

3.6. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником в сумме: **193-00 рубля в день.**

3.7. Оплата производится в срок **до 10 числа текущего месяца** в безналичном порядкена расчетный счет образовательной организации. **Если нет оплаты, то Воспитанник отстраняется от посещения образовательной организации.**

3.8. Пользоваться льготами по оплате за присмотр и уход за Воспитанником в образовательной организации в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.9. Вносить родительскую плату за счет средств материнского (семейного) капитала согласно Постановлению Правительства РФ от 14 ноября 2011 года № 931 «О внесении изменений в правила направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком (детьми) и осуществление иных связанных с получением образования ребенком (детьми) расходов».

**IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств**

**по договору, порядок разрешения споров**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством РФ и настоящим Договором.

**V. Основания изменения и расторжения договора**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в виде дополнительных соглашений к Договору в письменной форме и подписаны Сторонами.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор Может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ.

**VI. Заключительные положения**

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до получения ребенком дошкольного образования (по окончании последнего года обучения).

6.2. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4.  Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством РФ.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством РФ.

**VII. Реквизиты и подписи сторон**

**Исполнитель: Заказчик:**

|  |  |
| --- | --- |
| Муниципальное казенное дошкольное  образовательное учреждение  детский сад №1  «Северянка» с. Аян  Аяно-Майского муниципального района  Хабаровского края  Адрес: 682571, Хабаровский край,  Аяно-Майский район, с. Аян,  ул. Октябрьская, д. 17  Телефон: 8 (42147) - 21467  Заведующий МКДОУ:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Чибыкова С.В./  М.П. | Родитель:  Мать, отец (законный представитель)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Паспорт серия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Родитель:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  (подпись) (расшифровка) |

Второй экземпляр получил(а) «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (расшифровка)

С локальными актами Учреждения, законодательными актами и правилами представления компенсации по оплате за содержание ребенка в Учреждении, ее сроках, перечнем необходимых документов для ее предоставления ознакомлен(а):

Подпись родителя (законного представителя): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (расшифровка)