

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №1 «Северянка» с. Аян Аяно-Майского муниципального района
Хабаровского края

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол № 3
От «01» 09 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МКДОУ д/с № 1
Чистова И.И.
пр. № 1-655 от «04» 09 2117г.

**Порядок и основания перевода, отчисления
и восстановления воспитанников.**

1. Общие основания

1.1 Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее – Порядок) разработан для Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детского сада №1 «Северянка» с.Аян (далее – Учреждение), реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

2. Порядок и основания для перевода воспитанников

2.1.Порядок перевода детей в Учреждение.

2.1.1. Родители (законные представители) детей, посещающих Учреждение, имеют право перевести своего ребенка в другое Учреждение при наличии:

- свободных мест в группе другого Учреждения соответствующей возрасту ребенка;
- наличия родителей (законных представителей) другого ребенка, желающих произвести обмен местами в Учреждениях.

2.1.2.Вариант обмена местами в Учреждениях должен предполагать соответствие возрастных групп переводимых детей и соответствие видов таких групп.

2.1.3. Родители (законные представители), желающие осуществить перевод ребенка, обращаются в отдел образования с заявлением о переводе ребенка из одного Учреждения в другое.

Выбор конкретного Учреждения для перевода производится заявителем на основании информации о наличии свободных мест и указывается в заявлении. Информация о свободных местах предоставляется заявителю при личном обращении к специалисту управления образования.

2.1.4.При наличии всех необходимых документов, а также свободного места для перевода ребенка в Учреждение проводится перевод ребенка в Учреждение.

2.2. Порядок перевода воспитанников из группы в группу.

2.2.1. Перевод воспитанника в следующую возрастную группу осуществляется автоматически, ежегодно на 1 сентября текущего года.

2.2.2. Воспитанники могут, по усмотрению родителей (законных представителей) дублировать обучение в своей возрастной группе.

2.2.3. При переводе обучающихся в следующую возрастную группу тестирование детей не допускается.

2.2.4. Перевод воспитанников осуществляется на 1 сентября текущего года и оформляется приказом заведующего Учреждения по формированию контингента обучающихся.

3. Порядок и основания отчисления воспитанников:

3.1. Отчисление воспитанника из Учреждения производится в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей) в одностороннем порядке при условии письменного уведомления Учреждения за 10 дней.
- при завершении образования в связи освоением основной общеобразовательной программы дошкольного образования, реализуемой по факту.
- в связи с переводом воспитанника в другое Учреждение в порядке, установленном в разделе 2 настоящего Порядка.

3.2. Отчисление воспитанника из Учреждения оформляется приказом заведующего Учреждения.

3.3. Родители (законные представители) уведомляются письменно за 10 дней до отчисления воспитанника.

4. Решение об отчислении может быть обжаловано Учредителю в течение месяца со дня получения письменного уведомления.

4. Порядок и основания для восстановления воспитанников

4.1 Восстановление воспитанников, с которыми были приостановлены отношения в случаях:

- прохождение ребенком санаторно-курортного лечения (на один и более месяца);
- по семейным обстоятельствам (беременность и роды мамы последующим ребенком, учебный отпуск родителей, выезд за пределы Аяно-Майского района и другие уважительные причины) (на один и более месяца) проводится по заявлению родителей (законных представителей) о восстановлении ребенка в списках воспитанников.

4.2. Издаётся приказ о восстановлении ребенка в списках воспитанников.