



**АДМИНИСТРАЦИЯ
АЯНО-МАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
Хабаровского края**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.09.2018 № 132

с. Аян

Об установлении размера родительской платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных организациях Аяно-Майского муниципального района, реализующих образовательную программу дошкольного образования, утверждении Методики расчета, порядка взимания родительской платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, и предоставления льготы по уплате родительской платы

В соответствии со статьёй 65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях упорядочения расчета, предоставления льгот, взимания родительской платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных организациях Аяно-Майского муниципального района, реализующих образовательную программу дошкольного образования, администрация Аяно-Майского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить размер родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных организациях Аяно-Майского муниципального района, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования (далее - родительская плата) в размере 100% затрат на приобретение продуктов питания, мягкого инвентаря, хозяйственных товаров, моющих средств, товаров для обеспечения организации питания режима дня и личной гигиены воспитанников.

2. Утвердить прилагаемые:

- Методику расчета родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных организациях Аяно-Майского муниципального района, реализующих образовательную программу дошкольного образования, согласно Приложению 1.

- Порядок взимания родительской платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных организациях Аяно-Майского муниципального района, реализующих образовательную программу дошкольного образования, и предоставления льготы по уплате родительской платы согласно Приложению 2.

3. Отделу образования администрации Аяно-Майского муниципального района (Лисин В.А.):

3.1. Обеспечить использование муниципальными образовательными организациями родительской платы на приобретение продуктов питания, организацию хозяйственно-бытового обслуживания по присмотру и уходу за ребенком, в том числе на приобретение мягкого инвентаря, хозяйственных товаров, моющих средств, товаров для организации питания, режима дня и личной гигиены воспитанников.

3.2. Не допускать включения в перечень расходов, учитываемых при расчете размера родительской платы, расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества организаций.

4.3. Утверждать ежегодно размер родительской платы на одного воспитанника в день постановлением администрации муниципального района.

5. Признать утратившими силу постановления администрации Аяно-Майского муниципального района:

- от 11.09.2014 № 139 «Об утверждении Положения о порядке расчета и взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования на территории Аяно-Майского муниципального района, норм мягкого инвентаря, хозяйственных товаров и моющих средств»;

- от 03.02.2016 № 6 «О внесении изменений в Положение о порядке расчета и взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за

детьми в муниципальных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования на территории Аяно-Майского муниципального района, норм мягкого инвентаря, хозяйственных товаров и моющих средств, утвержденное постановлением администрации муниципального района от 11.09.2014 № 139»;

- от 21.08.2017 № 136 «О внесении изменений в Положение о порядке расчета и взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования на территории Аяно-Майского муниципального района, норм мягкого инвентаря, хозяйственных товаров и моющих средств, утвержденное постановлением администрации муниципального района от 11.09.2014 № 139».

6. Опубликовать настоящее постановление в Информационном сборнике муниципальных правовых актов Аяно-Майского муниципального района Хабаровского края и разместить на официальном сайте администрации муниципального района.

7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального района по социальным вопросам Скиба М.В.

8. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального района



А.А. Ивлиев

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального района

от 10 09 2018 № 182

Порядок

взимания родительской платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных организациях (учреждениях) Аяно-Майского муниципального района, реализующих образовательную программу дошкольного образования, и предоставления льготы по уплате родительской платы

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок взимания родительской платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных организациях Аяно-Майского муниципального района, реализующих образовательную программу дошкольного образования, регулирует вопросы установления родительской платы за присмотр и уход за ребенком (далее - родительская плата) в муниципальных образовательных организациях Аяно-Майского муниципального района, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее - организации), условия взимания с родителей (законных представителей) родительской платы и предоставления льготы по уплате родительской платы.

1.2. Родительская плата за присмотр и уход за детьми используется организациями целевым образом на возмещение затрат на присмотр и уход за ребенком в учреждении, обеспечивая: питание, хозяйственно-бытовое обслуживание, гигиену и режим дня ребенка.

1.3. В группах кратковременного пребывания, реализующих образовательную программу дошкольного образования без оказания услуг по присмотру и уходу, родительская плата не взимается.

1.4. Образовательные услуги в рамках государственного образовательного стандарта предоставляются бесплатно.

1.5. Отношения между организациями и родителями (законными представителями) по присмотру и уходу регламентируются договорами, заключенными в соответствии с действующим законодательством и настоящим постановлением.

2. Порядок взимания родительской платы за присмотр и уход за ребенком в организации

2.1. Родители (законные представители) обязаны вносить родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в организации авансом до 10-го числа каждого месяца за текущий месяц.

2.2. Родительская плата должна вноситься родителями (законными представителями) в соответствии с условиями договора, заключенного между родителями (законными представителями) и организацией на лицевой счет организации в безналичном порядке.

2.3. В случае непоступления родительской платы за присмотр и уход за ребенком в учреждение в срок, установленный п. 2.1 настоящего порядка, к родителям (законным представителям) применяются меры, определенные действующим законодательством и договором между родителями (законными представителями) и организацией.

2.4. Задолженность по родительской плате возмещается родителями (законными представителями) в добровольном порядке, а в случае отказа родителей (законных представителей) возместить задолженность в добровольном порядке - взыскивается организацией в судебном порядке.

Уплата в добровольном порядке сумм задолженности по родительской плате осуществляется родителем (законным представителем) безналичным способом по квитанции на лицевой счет организации.

1.4. Образовательные услуги в рамках государственного образовательного стандарта предоставляются бесплатно.

1.5. Отношения между организациями и родителями (законными представителями) по присмотру и уходу регламентируются договорами, заключенными в соответствии с действующим законодательством и настоящим постановлением.

2. Порядок взимания родительской платы за присмотр и уход за ребенком в организации

2.1. Родители (законные представители) обязаны вносить родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в организации авансом до 10-го числа каждого месяца за текущий месяц.

2.2. Родительская плата должна вноситься родителями (законными представителями) в соответствии с условиями договора, заключенного между родителями (законными представителями) и организацией на лицевой счет организации в безналичном порядке.

2.3. В случае непоступления родительской платы за присмотр и уход за ребенком в учреждение в срок, установленный п. 2.1 настоящего порядка, к родителям (законным представителям) применяются меры, определенные действующим законодательством и договором между родителями (законными представителями) и организацией.

2.4. Задолженность по родительской плате возмещается родителями (законными представителями) в добровольном порядке, а в случае отказа родителей (законных представителей) возместить задолженность в добровольном порядке - взыскивается организацией в судебном порядке.

Уплата в добровольном порядке сумм задолженности по родительской плате осуществляется родителем (законным представителем) безналичным способом по квитанции на лицевой счет организации.

2.5. Перерасчет и возврат сумм родителям (законным представителям) в случае выбытия детей производится на основании их личного заявления и приказа организации об отчислении ребенка в течение 15 рабочих дней с даты подачи заявления.

2.6. Начисление родительской платы за присмотр и уход за ребенком в организации осуществляется в первый рабочий день месяца, следующего за отчетным, согласно календарному графику работы учреждения, таблицу учета посещаемости детей в предыдущем месяце и суммы, уплаченной родителем (законным представителем) за предыдущий месяц.

2.7. Родительская плата за присмотр и уход за ребенком в организации вносится родителями (законными представителями) на основании квитанции установленного образца. В квитанции указывается сумма оплаты за текущий месяц с учетом перерасчета за предыдущий месяц.

2.8. В соответствии со статьей 11 Федерального закона от 29.12.2006 № 256-ФЗ «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей», пунктами 8(1) - 8(3) «Правил направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком (детьми) и осуществление иных, связанных с получением образования ребенком (детьми) расходов», утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 № 926, предусмотрена возможность направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на уплату родительской платы за присмотр и уход за ребенком в организации, реализующей основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

Средства направляются территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации (Пенсионным фондом Российской Федерации) на оплату присмотра и ухода за ребенком в организации за соответствующие периоды путем безналичного перечисления этих средств на лицевой счет организации в соответствии с условиями договора, заключенного между организацией и родителями (законными представителями).

2.9. Родительская плата не взимается при непосещении ребенком организации по уважительной причине. Уважительной причиной непосещения ребенком учреждения является:

- период болезни ребенка (подтверждается медицинской справкой);
- период санаторно-курортного лечения (подтверждается справкой лечебного учреждения, копией санаторной путевки либо иными подтверждающими документами и заявлением родителей (законных представителей);
- период прохождения ребенком медицинского обследования (подтверждается медицинскими документами: направление на обследование, медицинская справка);
- период вакцинации ребенка (подтверждается медицинскими документами: направление на вакцинацию, медицинская справка);
- период прохождения ребенком реабилитации после перенесенного заболевания (подтверждается медицинскими документами: направление на реабилитацию, медицинская справка);
- период закрытия организации, отдельных групп на карантин (подтверждается приказами управления образования, учреждения);
- отсутствие ребенка в период отпуска родителя (законного представителя), но не более трех месяцев в году (подтверждается заявлением родителя (законного представителя) и документом с места работы родителя (законного представителя) (копией приказа о предоставлении отпуска, справкой);
- отсутствие ребенка в период командировки родителей (законных представителей) с выездом последних за пределы муниципального района (подтверждается справкой с работы родителей (законных представителей);
- период закрытия организации на ремонтные, аварийные работы, санитарную обработку помещения (подтверждается приказом учреждения);
- чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера на территории муниципального района.

2.10 Контроль за своевременным поступлением уплаты родителей за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях осуществляют руководители образовательных организаций.

3. Порядок предоставления льготы по уплате родительской платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных организациях Аяно-Майского муниципального района, реализующих образовательную программу дошкольного образования, возмещаемой за счет средств бюджета Аяно-Майского муниципального района

3.1. Льгота по уплате родительской платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных организациях Аяно-Майского муниципального района, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее - льгота), осуществляется в соответствии с Перечнем категорий семей, которым предоставляются льготы по уплате родительской платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных организациях Аяно-Майского муниципального района, реализующих образовательную программу дошкольного образования, согласно Приложению 1 к настоящему порядку.

3.2. Расчет размера льготы родителю (законному представителю) осуществляется организацией ежемесячно с учетом требований раздела 2 настоящего порядка.

3.3. Для получения льготы родители (законные представители) предоставляют в организацию комплект документов в соответствии с Перечнем согласно Приложению 1 к настоящему порядку и заявление по форме согласно Приложению 2 к настоящему порядку. Заявление и пакет документов предоставляются первоначально при зачислении ребенка в учреждение, в течение 20 дней с даты возникновения права на льготу. Ежегодно до 1 февраля текущего года предоставляются только соответствующие документы в соответствии с Перечнем согласно Приложению 1 к настоящему порядку.

3.4. В случае наличия у родителей (законных представителей) двух и более оснований на получение льготы им предоставляется только одна льгота по выбору родителей (законных представителей).

3.5. Льгота предоставляется на период действия соответствующего основания на основании приказа руководителя организации, который должен быть издан в течение 5 дней с даты поступления заявления и полного пакета документов. Руководитель образовательной организации обязан в течение 2 дней направить данный приказ в муниципальное казенное учреждение «Центр бухгалтерского учета учреждений образования Аяно-Майского муниципального района».

Ответственность за правомерное освобождение от родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации возлагается на руководителя образовательного учреждения.

В случае утраты родителями (законными представителями) оснований для предоставления льготы родители (законные представители) обязаны в течение 10 дней со дня утраты основания для предоставления льготы сообщить об этом руководителю организации с предоставлением подтверждающих документов.

3.6. Льгота предоставляется со дня предоставления заявления и полного комплекта документов и начисляется со дня возникновения основания для получения льготы, но только в пределах периода текущего финансового года. Перерасчет родительской платы в связи с утратой права на льготу производится со дня отмены основания для предоставления льготы.

3.7. В случае непредоставления документов в соответствии с пунктом 3.3 настоящего порядка начисление льготы приостанавливается до даты предоставления документов.

3.8. Копии документов для подтверждения их подлинности предоставляются вместе с оригиналами, копии заверяются руководителем организации. Оригиналы предоставленных документов возвращаются родителю (законному представителю).

3.9. Стоимость набора продуктов питания, мягкого инвентаря, моющих средств, хозяйственных товаров для детей, родители (законные представители) которых пользуются льготой или освобождены от уплаты за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, финансируется из средств районного бюджета.

3.10 Руководители образовательных организаций обязаны до 5 числа ежемесячно направлять информацию в «Центр бухгалтерского учета учреждений образования Аяно-Майского муниципального района» о размере суммы для своевременного возмещения из средств районного бюджета затрат на присмотр и уход за воспитанниками, освобожденными от уплаты.

Приложение 1

к Порядку взимания родительской платы за присмотр и уход за ребенком муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, и предоставления льготы по уплате родительской платы

Перечень

категорий семей, которым предоставляются льготы по уплате родительской платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных организациях Аяно-Майского муниципального района, реализующих образовательную программу дошкольного образования, возмещаемые за счет средств бюджета Аяно-Майского муниципального района

№ п/п	Категория семей	Документы, подтверждающие право на предоставление льготы	Размер льготы (проценты)
1	2	3	4
1.	Законные представители, воспитывающие детей-сирот и детей, оставшихся без попечения	1. Копия свидетельства о рождении ребенка 2. Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя). 3. Документ, подтверждающий статус опекуна (удостоверение, при его отсутствии как временные документы: постановление об установлении опеки, договор о приемной семье (ежегодно)	100
2.	Родители (законные представители), имеющие детей-инвалидов, детей с туберкулезной интоксикацией	1. Копия свидетельства о рождении ребенка. 2. Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).	100

		<p>3. Копия справки, заключения медицинского учреждения установленного образца (ежегодно).</p> <p>4. Постановление об установлении опеки, иные документы, подтверждающие правовой статус законного представителя несовершеннолетнего (ежегодно)</p>	
--	--	---	--

Приложение 2

к Порядку взимания родительской платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных организациях Аяно-Майского муниципального района, реализующих образовательную программу дошкольного образования, и предоставления льготы по уплате родительской платы

Руководителю

(наименование образовательной организации (учреждения))

ЗАЯВЛЕНИЕ

на предоставление льготы по родительской плате за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных организациях Аяно-Майского муниципального района, реализующих образовательную программу дошкольного образования, возмещаемой за счет средств бюджета Аяно-Майского муниципального района

Я, _____,
проживающий (-ая) по
адресу: _____

телефоны: раб. _____, дом. _____, сот. _____

прошу предоставить льготу по родительской плате за присмотр и уход за ребенком на

_____ (Ф.И.О. (последнее - при наличии) ребенка, год рождения)
в размере _____ % по
основанию _____

Прилагаю документы, подтверждающие право на льготу:

« _____ » _____
201 ____ г.
(дата) (подпись заявителя) (расшифровка подписи)

Заявление принято:

_____ (должность, Ф.И.О. (последнее - при наличии))
_____ » _____ 201 ____ г.
(дата) (подпись заявителя) (расшифровка подписи)

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
муниципального района
от 10.09.2018 № 132

Методика

расчета родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных организациях (учреждениях) Аяно-Майского муниципального района, реализующих образовательную программу дошкольного образования

1. Общие положения

1.1. Настоящая Методика расчета родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных организациях Аяно-Майского муниципального района, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее - Методика), устанавливает порядок расчета размера родительской платы за присмотр и уход за ребенком на одного воспитанника в день.

1.2. Методика применяется для муниципальных образовательных организаций (далее - МОО), реализующих образовательные программы дошкольного образования.

1.3. Методика позволяет рассчитать размер родительской платы за присмотр и уход за ребенком на одного воспитанника в день в зависимости от возраста воспитанников МОО.

2. Порядок расчета родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в МОО Аяно-Майского муниципального района, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее - родительская плата)

2.1. Родительская плата включает в себя:

- расходы на приобретение продуктов питания на одного воспитанника в день ($R_{\text{пит.ij}}$), рассчитанные в соответствии с натуральными нормами,

утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;

- расходы на обеспечение МОО мягким инвентарем в пересчете на одного воспитанника (R.мяг.ij), рассчитанные в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 № 26:

Нормы мягкого инвентаря

№ п/п	Наименование	Единицы измерения	Количество	Срок службы (в годах)
1	2	3	4	5
На 1 плановое место				
1	Полотенце махровое	штук	3	3
2	Полотенце вафельное	штук	3	3
2	Салфетки	штук	2	2
3	Наволочка верхняя	штук	3	2
4	Наволочка набивные	штук	1	4
5	Простынь	штук	3	3
6	Пододеяльник	штук	3	3
7	Подушка	штук	1	10
8	Матрац	штук	1	5
9	Наматрасник	штук	2	5
10	Одеяло теплое	штук	1	5
11	Одеяло байковое	штук	1	5
12	Скатерть	штук	0,4	3
13	Полотенце посудное	штук	0,2	1
14	Клеенка настольная	метров	0,3	5
15	Покрывало	штук	0,2	5
На группу				
16	Спецодежда (халат, фартук, косынка)	комплект	3	1

- расходы на обеспечение МОО хозяйственными товарами, в том числе, (в пересчете на одного воспитанника) в соответствии с приведенным перечнем (Б. хоз. ц):

Перечень хозяйственных товаров

№ п/п	Наименование	Единицы измерения	количество	Срок службы (в годах)
			на одну группу	
1	Ткань	метров	6	1
2	Щетки	штук	1	1
3	Метла	штук	1	1
4	Электролампа	штук	6	1
5	Электролампа энергосберегающая (светодиодная)	штук	24	1
6	Ведро пластмассовое	штук	2	1
7	Ведро эмалированное	штук	1	1
8	Кастрюля	штук	3	1
9	Тарелка суповая	штук	5	1
10	Тарелка десертная	штук	5	1
11	Чашка чайная	штук	5	1
12	Ложка столовая	штук	5	1
13	Ложка чайная	штук	5	1
14	Вилка	штук	5	1
15	Бак эмалированный (из нержавеющей стали)	штук	1	1
16	Ковш	штук	1	1
17	Чайник из нержавеющей стали	штук	2	1
17	Таз (эмалированный, из нержавеющей стали, пластмассовый)	штук	4	1
19	Лопата	штук	1	1
20	Грабли	штук	1	1
21	Палас (ковровое покрытие)	метров	10	5
22	Жалюзи (шторы)	штук	3	5
23	Шкаф для хранения белья	штук	1	5
24	Шкаф для хранения хозяйственного инвентаря	штук	1	7
25	Пылесос	штук	1	5
26	Горшок	штук	5	3

6	Дезинфицирующие средства, в том числе: сода кальцинированная, горчица, хлорная известь	кг	32
7	Моющее средство	литров	10

2.2. Размер родительской платы устанавливается на одного воспитанника в день для каждой МОО в отдельности, исходя из средней дифференцированной стоимости питания в день, стоимости мягкого инвентаря, моющих средств, хозяйственных товаров, и определяется по формуле:

$$R.P.ij = \frac{(S_{\text{пит.}i} * K_i + S_{\text{пит.}j} * K_j)}{(K_i + K_j)} + S_{\text{инв.}}$$

где:

$S_{\text{пит.}i}$ – стоимость питания детей в возрасте до 3 лет;

$S_{\text{пит.}j}$ – стоимость питания детей в возрасте от 3 до 7 лет;

K_i – количество детей в возрасте до 3 лет, посещающих образовательное учреждение;

K_j – количество детей в возрасте от 3 до 7 лет, посещающих образовательное учреждение;

$S_{\text{инв.}}$ – стоимость $R_{\text{мяг.}ij} + R_{\text{моющ.}ij} + R_{\text{хоз.}ij}$,

где:

$R_{\text{мяг.}ij}$ – стоимость мягкого инвентаря;

$R_{\text{моющ.}ij}$ – стоимость моющих средств;

$R_{\text{хоз.}ij}$ – стоимость хозяйственных товаров для организации питания, режима дня, личной гигиены воспитанников.

i, j – возраст воспитанников (от 1 года до 7 лет);

- режим работы МОО (9 или 10,5 часов).

МОО должны направлять 90 процентов от полученной суммы на питание детей; 10 процентов – на расходы, не связанные с реализацией образовательной программы дошкольного образования и содержанием недвижимого имущества детского сада.

3. Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях (учреждениях) не может быть выше ее максимального размера, установленного постановлением правительства Хабаровского края.
