


«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий МКДОУ

детский сад №1

«Северянка» с. Аян

 С.В. ЧИБЫКОВА

Пр.1-17 от 24.03.2020 г.

**ПЛАН**  
мероприятий по предупреждению распространения  
новой коронавирусной инфекции

№ п/п	Мероприятие	Ответственный
<b>Общие мероприятия</b>		
1.1	Организация закупки средств профилактики: бесконтактные термометры, индивидуальные дезинфицирующие средства, диспенсеры с дезинфицирующими средствами, маски, оборудование для обеззараживания и очистки воздуха, разрешенных к использованию в присутствии людей	Заведующий, Заведующий хозяйством
1.2.	Проверка эффективности работы естественной вентиляции (ревизия, очистка)	Заведующий хозяйством, Рабочий
1.3.	Организация ежедневной обработки помещений дезинфицирующими средствами, уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов, стульев, оргтехники), мест общего пользования (с кратностью обработки каждые два часа) – входные группы, комнаты приема пищи, отдыха, санузлы и т.п.	Младшие воспитатели, Уборщик служебных помещений, Кухонный рабочий, Медсестра
1.4.	Организация обработки рук при входе в ДОУ кожными антисептиками, предназначенными для этих целей или дезинфицирующими салфетками с установлением контроля за соблюдением гигиенической процедуры	Сторож (вахтер) смены
1.5.	Регулярное (каждые два часа) проветривание групп, рабочих помещений, проведение обеззараживания воздуха помещений, где одновременно находится какое-то число воспитанников и сотрудников	Воспитатели, Младшие воспитатели, Повар, Уборщик служебных помещений
1.6.	Информирование воспитанников, родителей и сотрудников о необходимости соблюдения правил личной и общественной гигиены: режима регулярного мытья рук с мылом или обработки кожными антисептиками – в течение всего дня, после каждого посещения санузла	Воспитатели, Младшие воспитатели, Заведующий хозяйством, Медсестра
<b>Мероприятия в отношении сотрудников</b>		
2.1.	Измерение температуры сотрудников и посетителей при входе в здание (при температуре 37,2 и выше работник отстраняется от работы и направляется домой для вызова врача)	Медсестра, Сторож (вахтер) смены
2.2.	Обязать отстраненного сотрудника вызвать врача и по итогам проинформировать заведующего ДОУ о	Заведующий

№ п/п	Мероприятие	Ответственный
	результатах, в дальнейшем в ежедневном режиме по возможности информировать о своем состоянии здоровья и местонахождении	
2.3.	Ведение учета всех сотрудников с выявлением симптомов простудных заболеваний	Заведующий, Заведующий хозяйством
2.4.	Оказывать содействие сотрудникам в обеспечении соблюдения режима самоизоляции на дому	Заведующий
2.5.	Максимально сократить количество проводимых семинаров, совещаний, выездных совещаний, работу различных рабочих групп и комиссий перевести в дистанционный режим	Заведующий
2.6.	Временно ограничить личный прием граждан. Приепедпим на личный прием рекомендовать обращаться в письменной форме или через интернет-сервисы. Разместить данную информацию на стендах, официальных сайтах	Заведующий
2.7.	Обеспечить информирование об особом режиме посещения, способах получения информации по интересующим вопросам без посещения посредством размещения информации на официальном сайте организации, информационно-просветительских стендах	Заведующий, Воспитатели
2.8.	Ограничить по возможности прием посетителей. В помещениях для посетителей не реже одного раза в час проводить влажную уборку дезинфицирующими средствами	Сторож (вахтер) смены, Уборщик служебных помещений
2.9.	При визуальном выявлении в помещении для приема посетителей с симптомами заболевания предложить гражданину обратиться к врачу и воспользоваться другими доступными средствами обращения в учреждение (письменное обращение или интернет-сервисы)	Заведующий, Воспитатели, Сторож (вахтер) смены
2.10.	В зоне приема граждан разместить стенды/памятки по мерам профилактики распространения вируса	Медсестра, Воспитатели
2.11.	Отменить зарубежные командировки и рекомендовать не выезжать в отпуск за пределы территории Российской Федерации. Обязать сотрудников, уьывающих в отпуск, информировать кадровые службы о местах проведения отпуска, маршруте следования	Заведующий
2.12.	Рекомендовать сотрудникам самостоятельную закупку и регулярное использование дезинфицирующих препаратов и средств личной гигиены	Заведующий хозяйством
2.13.	При условии организации питания сотрудников вне столовой запретить прием пищи на рабочих местах, пищу принимать только в специально отведенной комнате – комнате приема пищи. При отсутствии комнаты приема пищи предусмотреть выделение помещения для этих целей с раковиной для мытья рук (подводкой горячей и холодной воды), обеспечив его ежедневную уборку с помощью дезинфицирующих средств	Заведующий

№ п/п	Мероприятие	Ответственный
3.	<b>Мероприятия в отношении воспитанников</b>	
3.1.	Организовать работу утренних фильтров с измерением температуры воспитанников при приеме в учреждение	Воспитатели, Медсестра
3.2.	Организовать выявление больных с признаками инфекционного заболевания в течение всего учебного дня	Воспитатели, Медсестра
3.3.	Обеспечить обязательное отстранение от учебного процесса лиц с повышенной температурой и признаками инфекционного заболевания, прием в ДООУ после выздоровления со справкой о состоянии здоровья	Воспитатели, Медсестра
3.4.	Обеспечить проведение ежедневного анализа причин отсутствия воспитанников в организациях	Воспитатели, Медсестра
3.5.	Закаливающие мероприятия: - прогулки на свежем воздухе; - физическое воспитание; - подвижные игры; - воздушные ванны в сочетании с гимнастикой.	Воспитатели, Медсестра
3.6.	Неспецифическая профилактика: - витаминизация готовых третьих блюд.	Повар