

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 1 «СЕВЕРЯНКА» С. АЯН АЯНО-МАЙСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ХАБАРОВСКОГО КРАЯ

«СОГЛАСОВАНО»

Советом родителей
МКДОУ детский сад № 1
«Северянка» с.Аян
Протокол № 2
«19» апреля 2024г.

«ПРИНЯТО»

на Педагогическом совете
МКДОУ детский сад № 1
«Северянка» с.Аян
Протокол № 2
«05» апреля 2024г.

«УТВЕРЖДЕНО»

Заведующий МКДОУ
детский сад № 1
«Северянка» с.Аян
_____ С.В.Чибыкова
Пр.1-26/1 от 19.04.2024г.

**Положение об Управляющем совете
МКДОУ детский сад №1 «Северянка» с. Аян**

1. Общие положения

1.1. Управляющий совет муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детский сад №1 «Северянка» с. Аян Аяно-Майского муниципального района Хабаровского края (далее – Управляющий совет) является коллегиальным органом управления образовательным учреждением, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием.

1.2. В своей деятельности Управляющий Совет руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом МКДОУ и настоящим Положением.

2. Цели создания Управляющего Совета

2.1. Основными целями создания Управляющего Совета являются:

- содействие осуществлению самоуправленческих начал в МКДОУ;
- реализация прав автономии МКДОУ в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных демократических форм управления учреждением.

3. Функции Управляющего совета

Управляющий совет в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым Положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом МКДОУ и настоящим Положением организует следующую работу:

- 3.1. Участвует в разработке Устава, изменений и дополнений к нему для последующего принятия общим собранием трудового коллектива;
- 3.2. Рассматривает и рекомендует для утверждения программу финансово-экономического развития МКДОУ, а также план развития образовательного учреждения, направления и приоритеты его развития по представлению руководителя;
- 3.3. Выделяет представителей из числа членов Управляющего совета, не являющихся работниками образовательного учреждения, для участия в работе комиссий по лицензированию данного МКДОУ в качестве наблюдателей;
- 3.4. Рассматривает и согласовывает режим работы МКДОУ, показатели результатов укрепления здоровья и обеспечения прав воспитанников учреждения;

- 3.5. Участвует в стимулировании труда работников образовательного учреждения в части премирования;
- 3.6. Рассматривает и рекомендует для утверждения размер стимулирующей части заработной платы педагогических работников;
- 3.7. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития образовательного учреждения;
- 3.8. Рассматривает и утверждает публичный доклад заведующего образовательного учреждения по итогам учебного года;
- 3.9. Согласовывает по представлению заведующего МКДОУ бюджетную заявку, смету расходования бюджетных средств, положение о порядке оказания образовательным учреждением дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг;
- 3.10. Организует общественный контроль за организацией безопасных условий для участников образовательного процесса;

4. Порядок выборов Управляющего совета

- 4.1. Членом Управляющего совета может быть избрано лицо, достигшее совершеннолетия из числа родителей, педагогических работников, сотрудников образовательного учреждения, общественности.
- 4.2. Не могут быть членами Управляющего совета лица, которым педагогическая деятельность запрещена по медицинским показаниям, а также лица, лишенные родительских прав, лица, которым судебным решением запрещено заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми; лицами, признанные по суду недееспособными; лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие или особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации или Уголовным кодексом РСФСР. Также не могут избираться членами Управляющего совета работники вышестоящего органа управления образованием по отношению к образовательному учреждению, за исключением случаев назначения представителя учредителя.
- 4.3. Выборы членов Управляющего совета от числа родителей проводятся на общем собрании родителей, а от работников МКДОУ на общем собрании учреждения открытым голосованием. Члены Управляющего совета избираются при условии получения их согласия быть избранными в состав Управляющего совета. Голосование осуществляется списочным составом или за каждую кандидатуру, выдвинутую в члены Управляющего совета, отдельно.
- 4.4. В выборах имеют право участвовать все работники образовательного учреждения, родители (законные представители) всех обучающихся в образовательном учреждении. От числа родителей в списки для избрания включаются лица, известные своей научной, культурной, производственной деятельностью и активно содействующие развитию дошкольного учреждения.
- 4.5. Результаты выборов членов Управляющего совета оформляются протоколами собраний, закрепляются приказом заведующего МКДОУ.
- 4.6. При выбытии кого-либо из состава Управляющего совета МКДОУ проводится доизбрание членов Управляющего совета.

Процедура доизбрания осуществляется на заседании избранных членов Управляющего совета образовательного учреждения путем прямого открытого голосования.

5. Состав Управляющего совета

- 5.1. В состав Управляющего совета МКДОУ входят 5 человек:
- 5.2. Члены Управляющего совета избираются сроком на один (три) год.
- 5.3. Управляющий совет возглавляет председатель, который избирается членами совета из их числа большинством голосов от общего числа членов Управляющего совета.

5.4. Представитель учредителя в Управляющем совете, руководитель и работники образовательного учреждения не могут быть избраны председателем Управляющего совета.

5.5. Управляющий совет вправе в любое время переизбрать своего председателя большинством голосов от общего числа членов Управляющего совета.

5.6. Председатель Управляющего совета организует и планирует его работу, созывает заседания Управляющего совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Управляющего совета, контролирует выполнение принятых на заседаниях Управляющего совета решений.

5.7. В случае отсутствия председателя Управляющего совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый членами Управляющего совета из их числа большинством голосов от общего числа членов совета, или один из членов по решению УС.

5.8. Для ведения текущих дел члены Управляющего совета избирают из своего состава секретаря совета, который обеспечивает протоколирование заседаний совета и ведение документации Управляющего совета.

6. Организация работы Управляющего совета.

6.1. Заседания Управляющего совета созываются его председателем по собственной инициативе или по требованию члена Совета.

6.2. Управляющий совет проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

6.3. Кворумом для проведения заседания Управляющего совета является присутствие не менее 2/3 членов Управляющего совета.

6.4. Каждый член Управляющего совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

6.5. Решения на заседании Управляющего совета принимаются большинством голосов.

6.6. На заседании Управляющего совета ведется протокол.

В протоколе заседания указываются:

место и время его проведения;

присутствующие на заседании;

повестка дня заседания;

вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;

принятые решения.

Протокол заседания Управляющего совета подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола.

6.7. Решения и протоколы заседаний Управляющего совета включаются в номенклатуру дел образовательного учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Управляющего совета.

6.8. Члены Управляющего совета работают на общественных началах

6.9. Управляющий совет МКДОУ из числа своих членов избирает Комитет по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда в части премирования работников. В состав Комитета Управляющего совета МКДОУ входят 3 человека: представитель Учредителя, работник МКДОУ и представитель родительской общественности.

6.10. Работа Комитета УС организуется в соответствии с Положением о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда МКДОУ, принятым общим собранием работников учреждения.

7. Права, обязанности и ответственность членов Управляющего совета

7.1. Член Управляющего совета имеет право:

– участвовать в заседаниях Управляющего совета, принимать участие в обсуждении и принятии решений, вносить предложения в повестку дня и по формулировке решений.

Член Управляющего совета, оставшийся в меньшинстве при голосовании, вправе выразить в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Управляющего совета;

- инициировать проведение заседания Управляющего совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции совета;
- запрашивать у администрации учреждения, учредителя информацию, необходимую для исполнения своих обязанностей члена Управляющего совета, эффективного выполнения поручений Управляющего совета;
- по письменному заявлению выйти из состава Управляющего совета.

7.2. Член Управляющего совета обязан:

- добросовестно выполнять поручения Управляющего совета;
- присутствовать на заседаниях Управляющего Совета
- соблюдать Устав учреждения.

7.3. Член Управляющего совета может быть исключен из состава совета за:

- пропуск более двух заседаний Управляющего совета без уважительной причины;
- совершение аморального проступка, несовместимого с членством в Управляющем совете;
- совершение противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете.